### príloha č.4

### opatrenia osi 3 a osi 4 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 leader

**Časť A: Opatrenia osi 3**

**3.1.** Zlepšovanie úrovne kvality života na vidieku zvyšovaním pripravenosti územia skvalitňovaním a podporou ľudského potenciálu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia*** | | | | | | | Partnerstvo BACHUREŇ do roku 2015 zabezpečí významný rast kvality života obyvateľov územia pri efektívnom a ekologickom využití miestneho potenciálu. | | | | | | |
| ***Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia*** | | | | | | | 3 Aktivizácia obyvateľov a rozvoj partnerstva | | | | | | |
| ***Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia*** | | | | | | | 3 Vybudovať kapacity pre kvalitné manažovanie procesu rozvoja územia a zvýšiť občiansku zodpovednosť a aktivizáciu obyvateľov územia pri využití potenciálu územia | | | | | | |
| ***Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013*** | | | | | | | **Vzdelávanie a informovanosť** | | | | | | |
| ***Podporované činnosti*** | | | | | | | **Rozsah a činnosti** (vrátane tematického zamerania)  Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehlbovanie, inovácie vedomostí,  zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:  **1.** **všetky formy ďalšieho vzdelávania**, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.  Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:   * ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); * zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; * manažment kvality; * inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; * ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); * obnovu a rozvoj vidieka; * prístup Leader.   **2. nasledovné formy informačných aktivít**   * tvorba nových vzdelávacích programov; * tvorba analýz vzdelávacích potrieb; * krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; * konferencie a semináre; * televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); * výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; * putovné aktivity k cieľovým skupinám; * ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a  webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.   Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem. | | | | | | |
| ***Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu*** | | | | | | | **Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)[[1]](#footnote-1)**  Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS  spolu s   konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.  **Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci**  Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3. | | | | | | |
| ***Odôvodnenie*** | | | | | | | Nedostatočná informovanosť, nedostatočný prístup k informáciám, nedostatočná odvaha začať podnikať, nedostatočná informovanosť o inovatívnych prístupoch k rozvoju územia – slabé stránky územia na základe SWOT analýzy a potenciál územia je v snahe obyvateľov učiť sa, získavať nové informácie. | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | | | |  | | Združenia | | | |  |
| Obce | | | | | | |  | | Ostatní | | | | **3** |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Názov zdroja financovania*** | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| ***Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV*** | | | | | | | | | | | | 45 000 EUR | |
| ***Výška financovania z vlastných zdrojov*** | | | | | | | | | | | | 0 | |
| ***Ostatné verejné zdroje*** | | | | ***VÚC*** | | | | | | | | 0 | |
| ***Iné verejné zdroje*** | | | | | | | | 0 | |
| ***Celkový rozpočet opatrenia*** | | | | | | | | | | | | 45 000 EUR | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Minimálna výška oprávnených výdavkov*** | | | | | | | 3 000 EUR | | | | | | |
| ***Maximálna výška oprávnených výdavkov*** | | | | | | | 15 000 EUR | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | | | **Oprávnené výdavky** *(s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.)*  Podpora sa poskytuje na *nasledovné* výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a*s* informačného projektu   1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom ekonomik*ou* riaden*ia* projektu); 2. personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). *Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle* [*http://www.apa.sk/*](http://www.apa.sk/)*. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávnych vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.* 3. cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.   Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a *mestskú hromadnú dopravu*.   1. Výdavky na stravu a ubytovanie:   výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**   * Výdavky na automobilovú dopravu: * pri použití taxíka: skutočné výdavky; * pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe *„O*patrenia *Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len* ,,MPSVR SR*“)* o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + *výdavky na* spotreb*u* PHM na základe *údajov* technického preukazu motorového vozidla; * *na* akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.  1. výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania. 2. externé výdavky organizátora: 3. personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom   Prípustné maximálne sadzby:   * honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov *(vrátane vlastných* *lektorov* *a autorov organizátora)* **170 EUR** /1 hod. * honoráre tlmočníkom **70 EUR** /1 hod. * honoráre prekladateľom **30 EUR** /1 str. * honoráre oponentom **30 EUR** /1str.   *Uvedené* sum*y* mus*ia* zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesm*ú* zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. *Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle* [*http://www.apa.sk/*](http://www.apa.sk/)*. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávnych vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.*  Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.   1. cestovné, *(vrátane hromadnej prepravy)*, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;   Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupin*y*~~e~~ vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.   1. Výdavky na stravu a ubytovanie *(pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)*  * výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.** * **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.** * výdavky na automobilovú dopravu: * pri použití taxíka: skutočné výdavky; * pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe ,,Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + *výdavky na* spotrebu PHM na základe *údajov* technického preukazu motorového vozidla; * *na* akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), *ktoré*  musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. * *výdavky na* prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, * výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). * *v*ýdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3 150 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. * *v*ýdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.   ***3.*** Ostatné výdavky organizátora (**len tie, ktoré sú** nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné)na:  a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),  b) tvorbu a tlač študijného **a informačného** materiálu – návrhy, grafická úprava, **odborná úprava** tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, **výdavky spojené s poštovou distribúciou** a pod.,  c) šírenie informácií a publicit*u* projektu (tvorba *sídla*, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).  4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky **20 %** z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). *Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom,* ***okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu****. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.* *~~Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené,  na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na~~* *~~žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.~~*  V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky:   * verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi Leader. * verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | | | 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba *webových sídiel*, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); 11. *nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).*   Nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt**,** vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).“ | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | | | 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | |
| Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.   1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku*, najneskôr však do 30. ~~júna~~ apríla 2015.* 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.   ***Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:***   1. *výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;* 2. *výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;* 3. *výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.* 4. *výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).*   **Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 4.1. Implementácia integrovanej stratégie rozvoja územia podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader PRV verzia 1.3 platnej od 24.07.2009**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:   1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k). 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  * spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v  Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4; * spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v  Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4; * spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia; * spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie; * dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis[[2]](#footnote-2). * dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER; * dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  1. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so  stratégiou príslušnej MAS. 2. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS[[3]](#footnote-3). 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.   7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia   v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv *(kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | |
|  | **––––––––––** | | | | | | | | | | | | |
|  | –––––––––– | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | **Body** | | |
| 1.. | Zapojenie viacerých sociálnych skupín do vzdelávacích aktivít | | | | | | | | | | 10 | | |
| 2. | Počet vzdelávacích aktivít – za každú aktivitu 2 body /max. 5/ | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3. | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP | | | | | | | | | | 10 | | |
| 4. | Počet obcí, v ktorých sa projekt realizuje  Od 1 – 3  Od 4 – 8  Od 9 -12 | | | | | | | | | | 5  10  20 | | |
| 5. | Kombinácie viacerých vzdelávacích resp. informačných aktivít | | | | | | | | | | 20 | | |
| 6. | Informačná aktivita rieši problematiku prístupu Leader | | | | | | | | | | 10 | | |
| 5. | Spolu maximálne bodov | | | | | | | | | | 80 | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | Včasnosť podania ŽoNFP  Inovatívnosť metód práce | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | * **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku). * **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti.** * **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu). * **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.   **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** **je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**   1. **v prípade stavebných investícií**   **a) právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy ( úradne osvedčená fotokópia),  **b) ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a  rozpočtom.   1. **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácií. Kon*ečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD****.*** *Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu.* ***Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. nákres stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu naviac.*** | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | 1. ***dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním*** *podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb* ***:***  * ***víťazná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie*** *s úradne osvedčeným podpisom a* ***preukaz o odbornej spôsobilosti*** *odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie,**ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval**v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);* * ***víťazná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa*** *(z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;* * ***cenová ponuka*** *od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);* * ***riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu*** *za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a* ***daňové priznanie*** *konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie.* ***Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá*** *ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS* ***vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie****, predkladá riadnu účtovnú závierku* ***za predposledné účtovné obdobie*** *spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť).* ***Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom*** *na príslušnú MAS a to* ***najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom****. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.* ***Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.*** | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | ***-*** | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | | | 2 – 07/2010, 02/2012 | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | | | Min. 1 mesiac – max. 4 mesiace | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | **Východiskový**  **stav** | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2013** | | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | |
| **Opatrenie:**  **3.1.** Zlepšovanie úrovne kvality života na vidieku zvyšovaním pripravenosti územia skvalitňovaním a podporou ľudského potenciálu  ... | | Realizované vzdelávacie alebo informačné aktivity /počet | | | 0 | | | 10 | | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP /monitorovacie správy/ | | | |
| **3.1.** Zlepšovanie úrovne kvality života na vidieku zvyšovaním pripravenosti územia skvalitňovaním a podporou ľudského potenciálu | | Spokojnosť absolventov aktivít s kvalitou aktivity /%/ | | | 0 | | | 70 | | Na základe ankety v závere aktivity – povinnosť predkladať kancelárii MAS po ukončení aktivity do 1 mesiaca | | | |

1. Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky. [↑](#footnote-ref-1)
2. V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

   * Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM **- 8/2010.**
   * Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Výnimku tvoria aktivity v rámci:

   * opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
   * opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

   [↑](#footnote-ref-3)