

PRÍLOHA Č.18

**VZOR VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU
ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA**

ÚZEMIA

platná a účinná od 06. 03. 2012

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE
INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA
Miestnej akčnej skupiny (uved'te názov MAS)**

Výzva č. (uved'te poradové číslo výzvy) **/PRV/MAS** (uved'te dvojčíferný kód MAS)

Miestna akčná skupina (uved'te názov MAS) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Opatrenie (uved'te presný názov opatrenia v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia príslušnej MAS)

V termíne od do.....

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

(Uved'te oprávneného konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov príslušnej MAS).

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

(Uved'te minimálnu a maximálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt).

3. Rozpočet pre opatrenie (uved'te názov opatrenia) v rámci vyhlásenej výzvy

(Uved'te sumu finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osí 3).

4. Oprávnené činnosti

(Uved'te oprávnené činnosti v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

5. Oprávnené výdavky

(Uved'te oprávnené výdavky v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

(Uved'te oprávnenosť miesta realizácie projektu v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

(Uved'te časovú oprávnenosť realizácie projektu v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie (uved'te názov opatrenia)

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny (uved'te názov MAS).
(Uved'te kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osí 3, **kritériá spôsobilosti pre opatrenie 4.1**)

Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS (ak si stanovila) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).
(Uveďte kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3)

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie *(uveďte názov opatrenia)* implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie *(uveďte názov opatrenia)* implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť) *(uveďte písmeno tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3).*
- Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
- Povinné prílohy stanovené MAS *(Uveďte, povinné prílohy, ak si príslušná MAS stanovila v rámci vlastných kritérií spôsobilosti a hodnotenia ŽoNFP (projektov)).*
- Nepovinné prílohy *(Uveďte, nepovinné prílohy, ak si príslušná MAS stanovila v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov)).*
- Dátový nosič** (v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte .pdf) **obsahujúci dokumenty uvedené v tomto bode písm. a) a b) v elektronickej forme** (ŽoNFP (projekt) spolu s prílohami) – 1 krát.

11. Monitorovacie indikátory

(Uveďte, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia príslušnej MAS).

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
<i>Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu</i>	<i>MAS uvedie dátum prijímania ŽoNFP (projektov)</i>
<i>Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektu) na Pôdohospodársku platobnú agentúru</i>	<i>do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)</i>
na úrovni PPA	časový harmonogram
<i>Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),</i>	<i>do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)</i>
<i>Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)</i>	<i>do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly</i>
<i>Návrh zmluvy o poskytnutí NFP</i>	<i>do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)</i>

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

142. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

153. Príjem ŽoNFP (projektu)

- Miestna akčná skupina (uvedte názov MAS) prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina (uvedte názov MAS) prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: (uvedte presnú adresu) , v čase od hod. do....hod.
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ– predkladateľ projektu (uvedte počet) v tlačenej verzii a (uvedte počet) v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá (uvedte počet) tlačenej verzii ako súčasť projektu a (uvedte počet) v elektronickej verzii.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.
- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na: (uvedte adresu, tel. kontakt, e-mail, kontaktnú osobu):

164. Prílohy k výzve č..... opatrenie (uvedte názov opatrenia) zverejnené na internetovej stránke *webovom sídle* (uvedte adresu)

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (uvedte názov opatrenia) implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia....., platná odvrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégií (uvedte názov MAS).

Podpis

Predseda MAS (uvedte názov MAS)

V, dňa